

Số: /QĐ - UBND

Hiệp Hoà, ngày tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Bộ phận tiếp công dân

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HIỆP HOÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số: 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND - UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban tiếp công dân xã Hiệp Hòa. Ban tiếp công dân gồm có:

*** Trưởng ban:** Ông: Nguyễn Văn Quân, Chủ tịch UBND xã;

*** Phó ban:** Bà Nguyễn Thị Nhung, Phó chủ tịch UBND xã;

***Thành viên:** Bà Nguyễn Thị Hoa, Công chức Văn phòng - Thống kê (Làm công tác Văn phòng HĐND - UBND) xã, Thường trực.

Điều 2. Bộ phận tiếp công dân có nhiệm vụ: Tham mưu, kiểm tra, theo dõi, hướng dẫn, giải quyết theo đúng thời gian, quy định của pháp luật.

Điều 3. Văn phòng HĐND - UBND xã, các ông, bà có tên tại điều 1 căn cứ Quyết định thi hành ./.

- Nơi nhận:

- TTĐU - TTHĐND

- Các ông (bà) liên quan;

- Lưu: VP

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Quân

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HIỆP HOÀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hiệp Hoà, ngày tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Căn cứ Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /02/2023 của UBND xã Hiệp Hoà về việc thành lập bộ phận tiếp công dân. UBND xã Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế phối hợp tiếp công dân.
2. Thay mặt UBND xã thực hiện việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư thuộc thẩm quyền và theo chức năng nhiệm vụ được giao.
3. Các thành viên Tổ tiếp công dân khi thực hiện tiếp dân, phải ghi rõ ràng, đầy đủ những thông tin phản ánh của người dân theo quy định vào sổ tiếp dân.
4. Các thành viên tổ tiếp dân khi được giao nhiệm vụ nghiêm túc chấp hành sự phân công của tổ trưởng tổ tiếp dân.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC THÀNH VIÊN

1. Ông Nguyễn Văn Quân - Chủ tịch UBND xã, Tổ trưởng Bộ phận tiếp dân.

- Điều hành chung toàn bộ hoạt động của Bộ phận tiếp dân.
- Trực tiếp tiếp công dân vào thứ 5 hàng tuần.
- Phân công nhiệm vụ các thành viên trong bộ phận tiếp công dân thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.
- Kiểm soát, ký các văn bản có liên quan đến tiếp công dân và xử lý đơn thư của UBND xã.
- Ký ban hành thông báo phân công lịch trực tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã hoặc khi có thay đổi về lịch trực tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã khi Chủ tịch đi vắng không trực theo lịch thì ủy quyền cho Phó chủ tịch UBND xã giải quyết.

- Trả lời công dân đối với đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã hoặc văn bản hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Chỉ đạo các phó chủ tịch và bộ phận chuyên môn tham mưu giải quyết những đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

2. Bà Nguyễn Thị Nhung - PCT UBND xã.

- Trực tiếp tiếp công dân theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Chỉ đạo, giao nhiệm vụ phân công các bộ phận, cán bộ chuyên môn liên quan tham mưu giải quyết đơn thư của công dân theo lĩnh vực mình phụ trách.

- Chỉ đạo các tổ hoà giải cơ sở và tổ giải quyết đơn thư của xã trong việc giải quyết đơn thư của tổ chức, công dân theo quy định.

- Ký các văn bản kết luận, trả lời các đơn thư của nhân dân thuộc lĩnh vực mình phụ trách theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã

3. Bà Nguyễn Thị Hoa - Công chức Văn phòng - Thống kê (Làm công tác Văn phòng HĐND - UBND) xã:

- Trực tiếp tiếp công dân theo định kỳ và thường xuyên theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND, Phó chủ tịch UBND xã trong việc tiếp nhận, phân loại đơn thư.

- Vào sổ theo dõi và chuyển đơn lên cho lãnh đạo để phân công bộ phận chuyên môn phối hợp giải quyết. Tham mưu cho UBND xã chỉ đạo giải quyết theo đúng thời gian quy định của pháp luật.

- + Đối với nội dung thuộc thẩm quyền: Tiếp nhận, vào sổ theo dõi đơn thư.

- + Đối với nội dung đơn không thuộc thẩm quyền: Có trách nhiệm tham mưu, trình Lãnh đạo UBND xã phê duyệt chuyển đơn kiến nghị, phản ánh đến cơ quan cấp trên có thẩm quyền để được xem xét, giải quyết.

- Có trách nhiệm chuẩn bị tốt cơ sở, vật chất phục vụ công tác tiếp công dân của UBND xã hàng tuần và tiếp công dân đột xuất.

- Niêm yết công khai lịch trực tiếp công dân của UBND xã.

- Thường xuyên rà soát các vụ việc còn tồn đọng, các vụ việc mới phát sinh để báo cáo UBND xã chỉ đạo, giải quyết kịp thời.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng bộ phận tiếp công dân phân công.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ của Bộ phận tiếp công dân xã Hiệp Hòa trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- TTĐU- HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Văn Quân